



EMPLOYEE APPLICATION

Mailing Address: 7100 East Brundage Lane, Bakersfield, CA 93307-3060 Telephone: 661-366-3286 FAX: 661-366-6520
 Physical Address: 210 Fairfax Rd. Bakersfield, CA 93307
 Web Address: stibk.com

Position Applying for? ¿Posición que está solicitando?

For Company Use (Do not Fill Out)		
<input type="checkbox"/> Hired	<input type="checkbox"/> Rejected	
Date to Start working:	Pay:	Payroll #
Interview By:		

Applicant: We consider applicants for all positions without regard to race, religion, color, sex, age, national origin, marital or veteran status, the presence of a non-job-related medical condition or disability or any other legally protected status. Employment at Stevens Transportation Inc. is contingent upon you the applicant passing a pre-employment/post offer physical. Please PRINT and answer all questions.

Solicitante: Consideramos candidatos para todos los puestos sin distinción de raza, religión, color, sexo, edad, origen nacional, estado civil o veterano, la presencia de una condición médica o discapacidad no relacionada con el trabajo o cualquier otro estado legalmente protegido. El empleo en Stevens Transportation Inc. depende de que el solicitante apruebe un examen físico previo a la contratación / post-oferta. IMPRIMA y responde todas las preguntas.

Legal Name: (As it appears on your Social Security Card) Nombre legal: (como aparece en su tarjeta de seguro)	Name you go by: (AKA) Nombre por el que pasa:	Current Date Fecha de hoy:
Street Address/ Dirección:		Mailing Address/ Dirección de envío:
City/ Ciudad: State/ Estado: Zip/ Código postal:	City/ Ciudad: State/ Estado: Zip/ Código postal:	
Cell Phone No. / Número de celular	Home Phone No. / Número de casa	Email / Correo electrónico
Can you, if hired, submit verification of your legal right to work in the United States? ¿Puede usted, si es contratado, presentar una verificación de su derecho legal a trabajar en los Estados Unidos? <input type="checkbox"/> Yes Si <input type="checkbox"/> No	Have you ever worked for Stevens Transportation Inc.? ¿Alguna vez trabajó para Stevens Transportation Inc.? <input type="checkbox"/> Yes Si <input type="checkbox"/> No If yes, what was your position? Si es así, ¿cuál era su posición? _____ Year Año: _____	
Date you are available for work. Fecha en que está disponible para trabajar.	Are you available to work on the weekends? ¿Estás disponible para trabajar los fines de semana? <input type="checkbox"/> Yes Si <input type="checkbox"/> No	
Type of Employment you are seeking? Tipo de empleo que está buscando? <input type="checkbox"/> Full-Time <input type="checkbox"/> Seasonal <input type="checkbox"/> Temporary <input type="checkbox"/> Part-time		How were you referred to our Company? ¿Cómo fue referido a nuestra Compañía? <input type="checkbox"/> Advertisement <input type="checkbox"/> School <input type="checkbox"/> Agency <input type="checkbox"/> Employee Other: _____
Are you employed now? ¿Está trabajando ahora? <input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No	May we contact your current employer? ¿Podemos contactar a su jefe corriente? <input type="checkbox"/> Yes Si <input type="checkbox"/> No	Are there any reasons that may cause absenteeism, lateness or daily early departure from the job during your employment? ¿Hay alguna razón que pueda causar ausentismo, retraso o salida diaria temprana del trabajo durante su empleo? <input type="checkbox"/> Yes Si <input type="checkbox"/> No

Education Educación			
School or Institutions <i>Escuela o Instituciones</i>	Name & Locations <i>Nombre y Ubicaciones</i>	Course of Study <i>Curso de Estudio</i>	# of Years Completed & Degree <i># de años completados y grado</i>
High School <i>Escuela secundaria</i>			
College/University <i>Colegio Universitario</i>			
Other <i>Otro</i>			

Are you licensed/certified for the job applied for? ¿Tiene licencia / certificación para el trabajo solicitado? Yes | Si No

Name of License/Certification Nombre de la licencia / certificación _____ **License/Certification #** de la Licencia / Certificación _____

If hired, would you have a reliable means of transportation to and from work? Si es contratado, ¿tendría un medio confiable de transporte hacia y desde el trabajo? Yes/Si No

If hired, are you able to perform the essential functions of the job for which you are applying, either with or without reasonable accommodation? Si es contratado, ¿puede realizar las funciones esenciales del trabajo para el que está postulando, ya sea con o sin ajustes razonables?

Yes | Si No **If No, please describe the functions that cannot be performed.** Si es No, describa las funciones que no se pueden realizar.

References List three (3) personal references not including former employers or relatives
Referencias Enumere cuatro (3) referencias personales que no incluyan a antiguos empleadores o parientes

Name <i>Nombre</i>	Address <i>Dirección</i>	Telephone No. <i>Número de teléfono</i>	Occupation <i>Ocupación</i>	Number of Years Known <i>Número de años conocidos</i>

U.S. Military Service? <i>¿Servicio Militar de los Estados Unidos?</i> <input type="checkbox"/> Yes <i>Si</i> <input type="checkbox"/> No	Branch <i>Rama militar</i> 	Special Training <i>Entrenamiento especial</i> 	Do you speak? <i>¿Hablas?</i> English <i>Inglés</i> <input type="checkbox"/> Yes/ <i>Si</i> <input type="checkbox"/> No Spanish <i>Español</i> <input type="checkbox"/> Yes/ <i>Si</i> <input type="checkbox"/> No
---	---	---	---

Former Employer History | *Historia anterior del empleador*

(Beginning with your present or last employer) *(A partir de su empleador actual o último)*

Employer's Name <i>Nombre del empleado:</i>		Dates/ Fechas	
		From: Month _____ Year _____	To: Month _____ Year _____
Address <i>Dirección:</i>		Position Held <i>Cargo que ocupó:</i>	
City/ Ciudad:	State/ Estado:	Zip/ Código postal:	
Telephone No. <i>Número de teléfono</i>	Contact Person <i>Persona de contacto:</i>	Reason for Leaving <i>Motivo de la partida:</i>	May we contact this employer for a reference? <i>¿Podemos contactar a este empleador para una referencia?</i> <input type="checkbox"/> Yes/ <i>Si</i> <input type="checkbox"/> No

Employer's Name <i>Nombre del empleado:</i>		Dates/ Fechas	
		From: Month _____ Year _____	To: Month _____ Year _____
Address <i>Dirección:</i>		Position Held <i>Cargo que ocupó:</i>	
City/ Ciudad:	State/ Estado:	Zip/ Código postal:	
Telephone No. <i>Número de teléfono</i>	Contact Person <i>Persona de contacto:</i>	Reason for Leaving <i>Motivo de la partida:</i>	May we contact this employer for a reference? <i>¿Podemos contactar a este empleador para una referencia?</i> <input type="checkbox"/> Yes/ <i>Si</i> <input type="checkbox"/> No

Employer's Name <i>Nombre del empleado:</i>		Dates/ Fechas	
		From: Month _____ Year _____	To: Month _____ Year _____
Address <i>Dirección:</i>		Position Held <i>Cargo que ocupó:</i>	
City/ Ciudad:	State/ Estado:	Zip/ Código postal:	
Telephone No. <i>Número de teléfono</i>	Contact Person <i>Persona de contacto:</i>	Reason for Leaving <i>Motivo de la partida:</i>	May we contact this employer for a reference? <i>¿Podemos contactar a este empleador para una referencia?</i> <input type="checkbox"/> Yes/ <i>Si</i> <input type="checkbox"/> No

List course and training other than shown elsewhere in this application *Enumere el curso y la capacitación que no se muestren en ninguna otra parte de esta aplicación:*

List special equipment or technical materials you can work with (other than those already shown) *Enumera el equipo especial o los materiales técnicos con los que puedes trabajar (aparte de los que ya se muestran):*

Please read carefully, Initial each paragraph and sign below

I hereby certify that I have not knowingly withheld any information that might adversely affect chances for employment and any answers given by me are true and correct to the best of my knowledge. I further certify that I have personally completed this application. I understand that any omission or mistake, on this application or any document used to secure employment, shall be grounds for rejection of this application or for immediate discharge, if already employed, regardless of the time lapse before discovery. **X**

I hereby authorize Stevens Transportation Inc. the Company to thoroughly investigate my references, work record, education and other matter related to my suitability of employment and further authorize the references, I have listed, to disclose to this Company any and all letters, reports and other information related to my work record without receiving prior notice of such disclosure. In addition, I hereby release to this Company, my former employers' and all other persons, corporations, partnerships and associations from any and all claims, demands or liabilities arising out of or in any way related to such investigation or disclosures. **X**

I understand that nothing contained in this application or conveyed during any interview, which may be granted, or during my employment, if hired, is intended to create any employment contract between me and this Company. In addition, I understand and agree that if I am employed, my employment is for no definite or determinable period and may be terminated at any time, with or without prior notice, at the option of either myself or the Company, and that no promises or representations contrary to the foregoing are binding on the Company unless made in writing and signed by me and the Company President. **X**

I hereby, read and understand the foregoing statements, and accept the same as condition of employment.

Por favor, lea cuidadosamente, Inicialice cada párrafo y firme abajo

*Por la presente certifico que no he sabido retener ninguna información que pueda afectar negativamente las oportunidades de empleo y que cualquier respuesta dada por mí es verdadera y correcta según mi leal saber y entender. Certifico además que he completado esta solicitud personalmente. Entiendo que cualquier omisión o error, en esta solicitud o en cualquier documento utilizado para asegurar el empleo, será motivo de rechazo de esta solicitud o de alta inmediata, si ya está empleado, independientemente del lapso de tiempo antes del descubrimiento. **X***

*Por la presente autorizo a Stevens Transportation Inc. la Compañía a investigar exhaustivamente mis referencias, registro de trabajo, educación y otros asuntos relacionados con mi idoneidad para el empleo y además autorizo las referencias, que he enumerado, para divulgar a esta Compañía todas y cada una de las cartas, informes y otra información relacionada con mi registro de trabajo sin recibir notificación previa de dicha divulgación. Además, por la presente libero a esta Compañía, a mis antiguos empleadores y a todas las demás personas, corporaciones, asociaciones y asociaciones de todos y cada uno de los reclamos, demandas o responsabilidades que surjan de o de cualquier manera relacionadas con dicha investigación o revelaciones. **X***

*Entiendo que nada de lo contenido en esta solicitud o transmitido durante una entrevista, que puede otorgarse, o durante mi empleo, si es contratado, tiene la intención de crear un contrato de trabajo entre esta empresa y yo. Además, entiendo y acepto que si tengo un empleo, mi empleo no tiene un período definido o determinable y puede rescindirse en cualquier momento, con o sin previo aviso, a opción de mí o de la Compañía, y de que no hay promesas o las declaraciones contrarias a lo anterior son vinculantes para la Compañía a menos que se hagan por escrito y que yo y el Presidente de la Compañía las firmemos. **X***

Por este medio, leo y entiendo las declaraciones anteriores, y acepto lo mismo que la condición de empleo.

Print Name Nombre: _____

Signature of Applicant Firma del Solicitante: **X** _____

Date Fecha: **X** _____